



Francesco Ardito

Esperienze lavorative e professionali

- **Fondazione Centro Euro-Mediterraneo sui Cambiamenti Climatici**
Settembre 2025 – Presente, ufficio Project Administration
 - Produzione della documentazione richiesta dalle regole di rendicontazione dei singoli programmi di finanziamento, in relazione a report finanziari e audit di I e II livello;
 - Preparazione di relazioni finanziarie periodiche per progetti finanziati;
 - Raccolta e analisi dei dati finanziari per garantire la conformità alle linee guida dei finanziatori;
 - Monitoraggio delle spese di progetto;
 - Gestione della comunicazione con i finanziatori, i partner e gli altri soggetti interessati in merito alle attività finanziarie.
- Gennaio 2025 – Luglio 2025, ufficio Purchase Administration
 - Gestione delle richieste di acquisto (RdA) e caricamento degli ordini di acquisto (OdA) su SAP;
 - Verifica della correttezza delle fatture fornitori (proforma e definitive) e conseguente accettazione o rifiuto;
 - Operazioni contabili semplici: registrazione dell'entrata merce tramite SAP MIGO e creazione e gestione dei cespiti aziendali;
 - Creazione e aggiornamento delle anagrafiche Business Partner (clienti e fornitori) su SAP;
 - Archiviazione e gestione documentale (OdA, DDT/report, fatture estere).
- **Alleanza assicurazioni S.p.A., consulente finanziario e assicurativo**
Gennaio 2024 – Novembre 2024
Attività di consulenza e vendita:
 - Analisi delle esigenze assicurative e finanziarie dei clienti con elaborazione di preventivi e simulazioni personalizzate;
 - Presentazione e vendita di soluzioni assicurative su misura;
Mansioni Amministrative:
 - Preparazione e gestione della documentazione per la stipula, il rinnovo o la modifica delle polizze assicurative;
 - Inserimento e aggiornamento delle anagrafiche clienti nel gestionale;
 - Monitoraggio delle scadenze relative a pagamenti e polizze attive.

Istruzione e formazione

- **Laurea in Economia e Gestione Aziendale (L-18), Ottobre 2023**
Università Degli Studi "Roma Tre" | Roma
Voto di Laurea: 103/110;
Tesi di Laurea: "Il rapporto tra la governance Europea e Nazionale sull'energia e sul clima".
- **Diploma di Istituto Tecnico Economico, Luglio 2017**
"A. Olivetti" | Lecce
Settore Economico, indirizzo "Amministrazione, Finanza e Marketing", articolazione "Relazioni internazionali per il Marketing".

Studi ed esperienze all'estero

- **Borsa di studio Erasmus+, Gennaio 2022 - Luglio 2022**
Svolto semestre universitario all'estero presso "Universitat de Barcelona" seguendo un piano di studi interdisciplinare svolgendo esami in lingua spagnola così come in lingua inglese.
- **Au pair experience, Gennaio 2018 – Marzo 2019**
Svolto un periodo di un anno come ragazzo alla pari a Gravesend, città ad Est di Londra, combinando la gestione delle attività domestiche con la frequenza di un corso intensivo di lingua inglese.

Certificazione e corsi

- ECDL Standard
- Corso IVASS 60h (corso di formazione per intermediari assicurativi)
- Certificazione di lingua inglese – Livello B2 (CEFR)
- Corsi di lingua inglese (30/40h) presso Warwickshire College (UK), Conel College (UK) e Academia La Pagoda (ES)

Competenze informatiche

- SAP: Moduli MM (Material Management) e FI (Financial Accounting)
- Pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- Dropbox
- Monday.com

Conoscenze linguistiche

- ❖ Italiano: Madrelingua
- ❖ Inglese: Avanzato
- ❖ Spagnolo: Avanzato
- ❖ Francese: Base