

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MERGOLA EMANUELA**  
Residenza **[REDACTED] (LE)**  
Telefono **[REDACTED]**  
E-mail **[REDACTED]**  
[emanuela.mergola@cmcc.it](mailto:emanuela.mergola@cmcc.it)  
pec [emanuelamergola@pec.it](mailto:emanuelamergola@pec.it)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita **[REDACTED]**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dall' 01/03/2018 ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **CENTRO EURO MEDITERRANEO PER I CAMBIAMENTI CLIMATICI  
LECCE**
  - Tipo di azienda o settore Ente di ricerca
  - Tipo di impiego Division Manager a tempo indeterminato
  - Principali mansioni e responsabilità Attività di supporto al coordinamento, alla gestione e all'implementazione dei progetti di ricerca e dei servizi, per la divisione "OPA - Ocean Predictions and Applications" del CMCC.
  
- Date (da – a) Dall' 01/01/2018 al 28/02/2018
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **CENTRO EURO MEDITERRANEO PER I CAMBIAMENTI CLIMATICI  
LECCE**
  - Tipo di azienda o settore Ente di ricerca
  - Tipo di impiego Incarico professionale
  - Principali mansioni e responsabilità consulenza professionale per "supporto alla rendicontazione del Progetto Atlantos nell'ambito del Programma Europeo Horizon2020"
  
- Date (da – a) Dal 04/02/2016 ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **ADASTRA SOC. COOPERATIVA**
  - Tipo di azienda o settore Muro leccese
  - Tipo di impiego Cooperativa di servizi socio assistenziali
  - Principali mansioni e responsabilità Vicepresidente  
Responsabile rendicontazione progetti.
  
- Date (da – a) Dal 16/03/2015 al 30/04/2018
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **SVIC SRL**
  - Tipo di azienda o settore Viale Rossini, 1.Lecce
  - Tipo di impiego Società informatica
  - Principali mansioni e responsabilità Incarico professionale  
Consulenza e supporto agli Enti Locali in ambito contabile, tributario e gestione del personale.
  
- Date (da – a) Dal 13/05/2013 ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Via Orfanotrofo, 3. Maglie (LE)
  - Tipo di azienda o settore **DOTTORE COMMERCIALISTA E ESPERTO CONTABILE**
  - Tipo di impiego Lavoro autonomo
  - Principali mansioni e responsabilità Consulenza fiscale,tributaria e del lavoro, assistenza agricola, istruttoria e rendicontazione di pratiche di contributi, finanziamenti e agevolazioni (PAC, PSR 2007-2013, POR, UMA).

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 05/09/2017 al 28/02/2018
- COMUNE DI BAGNOLO DEL SALENTO**  
Ente locale  
Contratto a tempo determinato  
Collaborazione sulla programmazione, attuazione e controllo degli indirizzi dell'organo politico
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 24/06/2016 ad 28/02/2018
- CONSORZIO PER LA REALIZZAZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DI WELFARE DELL'AMBITO ZONA DI POGGIARDO**  
Consorzio di Comuni  
Incarico professionale  
Supporto alle attività di monitoraggio e rendicontazione dei piani di intervento Infanzia e Anziani
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 25/02/2016 al 28/02/2018
- CONSORZIO PER L'INTEGRAZIONE E L'INCLUSIONE SOCIALE DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI MAGLIE**  
Consorzio di Comuni  
Incarico professionale  
Responsabile delle attività di monitoraggio e rendicontazione dei piani di intervento Infanzia e Anziani
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 13/05/2013 al 28/02/2018
- COMUNE DI SCORRANO**  
Via Umberto I, 35. Scorrano (LE)  
Ente locale  
Incarico professionale Responsabile risorse umane.  
Gestione del personale e degli adempimenti giuridici/economici, previdenziali, fiscali, contabili, contrattuali. Supporto ufficio tecnico per istruttoria e rendicontazione progetti pubblici – PSR 2007-2013.
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 30/11/2012 ad 28/02/2018
- ILLIRIA MULTISERVIZI SOC. COOP. SOCIALE**  
Via Orfanotrofo, 3- Maglie (Le)  
Cooperativa di servizi  
Socio  
Responsabile reclutamento, selezione e gestione risorse umane.
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 06/12/2013 al 31/12/2015
- GAL TERRA D'OTRANTO SCARL**  
Via Basilicata, 10 – Otranto (Lecce)  
Società mista  
Incarico professionale  
Svolgimento procedure amministrative delle azioni del PSL e istruttoria domande di aiuto e pagamento.
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 26/01/2015 al 05/03/2015
- COMUNE DI SANNICOLA**  
P.zza Della Repubblica - Sannicola (LE)  
Ente locale  
Contratto a tempo determinato come Istruttore contabile.  
Gestione delle attività contabili e del personale.

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Occasionalmente dal 2012
- ISPA**  
Via Fratelli, Piccino, 21 – Maglie (LE)  
Ente di formazione  
Collaborazione occasionale  
Attività di promozione misure PSR 2007-2013
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 30/12/2010 al 31/12/2014
- COMUNE DI BAGNOLO DEL SALENTO-CURSI-CASTRIGNANO DEI GRECI-MURO  
LECCESE**  
Enti locali  
Incarico professionale  
Attività di assistenza agli utenti motori agricoli e istruttoria delle domande di carburante.
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dall' 01/05/06 al 30/04/2013
- CONFAGRICOLTURA BRINDISI SERVIZI SRL.**  
Via Filomeno Consiglio, 4. Brindisi  
Società di servizi  
Rapporto di collaborazione occasionale.  
Consulenza fiscale tributaria e del lavoro, assistenza agricola, istruttorie di pratiche di contributi, finanziamenti e agevolazioni (PAC, PSR 2007-2013, POR, UMA).
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 29/05/2012 al 28/10/2012
- GAL TERRA D'OTRANTO SCARL**  
Via Basilicata, 10 – Otranto (Lecce)  
Società mista  
Incarico professionale  
Attività di organizzazione eventi, informazione, animazione e sensibilizzazione soggetti pubblici/privati. Monitoraggio, istruttoria e rendicontazione domande di aiuto e pagamento progetti PSR 2007-2013.
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 24/05/2010 al 31/12/2011, dal 23/03/2012 al 31/05/2012, dal 12/09/2012 al 11/10/2012.
- COMUNE DI SCORRANO**  
Via Umberto I, 35. Scorrano (LE)  
Ente locale  
Contratto di collaborazione  
Gestione delle attività contabili e tributarie. Supporto ufficio personale e tecnico per istruttoria e rendicontazione progetti pubblici – PSR 2007-2013.
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 28/09/09 al 28/03/2010
- COMUNE DI SCORRANO**  
Via Umberto I, 35. Scorrano (LE)  
Ente locale  
Tirocinio formativo  
Gestione delle attività amministrative e contabili.
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Saltuariamente dal 01/07/2008 al 05/06/2009
- BANCA POPOALRE PUGLIESE**  
(Agenzie site nella provincia di Lecce)  
Istituto di credito  
Contratto di prestazione di lavoro per somministrazione  
Addetto al front office e all'attività di promozione e offerta di prodotti e servizi finanziari.
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
- Dal 15/01/2008 al 16/05/2008
- CASSA DI RISPARMIO DI PARMA E PIACENZA**  
Agenzia Via Martiri Della Resistenza, Piacenza  
Istituto di credito



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Lecce</p> <p>“Le Legge di Stabilità 2014 e le altre novità”  “Pareri obbligatori, criticità e responsabilità negli enti locali”  “I controlli dei revisori e il bilancio consolidato”  “La rendicontazione”  “Il bilancio di previsione e patto di stabilità”</p> <p><b>Attestato di partecipazione convegno sulla Legge di Stabilità 2014.</b>  <b>Certificato di formazione professionale sulla Revisione degli Enti Locali.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<p>11, 18 e 25/01/2012 - 17/01/2012- 21/12/2011 - 05/10/2011 - 21 e 24/01/2011 – 10/09/2010- 10/03/2010 - 26/02/2010 - 15 e 22/01/2010</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Provincia di Lecce  Agenzia di Assistenza Tecnica agli Enti Locali  “ I tributi locali a seguito della manovra finanziaria 06/12/2011”  “L’ applicazione dell’ Iva nei principali servizi degli Enti Locali e la gestione attiva del tributo come fonte di nuova entrata corrente di bilancio”  “La L. n.111/10, 106/11, il Dl. n.138/11 e la L. n.183/11: riflessi su Enti Locali e sul Bilancio di previsione 2012”  “La revisione del sistema dei controlli interni e degli organismi di valutazione ai sensi del D.lgs. 150/2009”  “Legge di stabilità e bilancio dell’ Ente Locale”  “Nuovi adempimenti del patto di stabilità alla luce della L. 192/09”  “La manovra correttiva 2010 e l’impatto sui bilanci degli enti locali”  “La revisione contabile nell’ente locale”  “La finanziaria 2010 e le novità per gli enti locali”</p> <p><b>Attestato di partecipazione seminario di studio sui tributi locali;</b>  <b>Attestato di partecipazione seminario di studio sull’applicazione dell’Iva negli Enti Locali.</b>  <b>Attestato di partecipazione seminario di studio sulla L. n.111/10, 106/11, il Dl. n.138/11 e la L. n.183/11.</b>  <b>Attestato di partecipazione seminario di studio sui sistemi di controllo interni e organismi di valutazione.</b>  <b>Attestato di partecipazione seminario di studio sulla legge di stabilità 2011.</b>  <b>Attestato di partecipazione seminario di studio sul patto di stabilità 2010.</b>  <b>Attestato di partecipazione seminario di studio sulla manovra correttiva 2010</b>  <b>Attestato di partecipazione seminario di studio sulla revisione contabile.</b>  <b>Attestato di partecipazione seminario di studio sulla finanziaria 2010.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> </ul>	<p>Dal 2014</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>Iscrizione nel Registro dei Revisori degli Enti Locali</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> </ul>	<p>Dal II semestre 2014</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>Iscrizione Albo Consulenti Tecnici del Tribunale di Lecce</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> </ul>	<p>13/05/2013</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>Iscrizione all’ Ordine dei Dottori Commercialisti di Lecce al n. 2624</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> </ul>	<p>04/08/2009</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>Iscrizione nel Registro dei Revisori contabili al n. 155470 - G.U. 59</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Dal 12/06/2008 al 27/06/2008</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Forma. Temp</p> <p>Normativa antiriciclaggio, titoli di credito, operazioni e prodotti bancari</p> <p><b>Attestato di frequenza corso per Operatore di Sportello e Cassiere Accentratore</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Dal 26/11/2004 al 04/03/2005 – ore 80</p>

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale
  - Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale
  - Date (da – a)

Info

Analisi dei costi, di bilancio e dei principali indicatori economici

#### **Attestato di specializzazione in Controllo di Gestione**

Attestato di specializzazione

Da settembre 1999 a luglio 2005

Università degli Studi di Lecce – Facoltà di Economia e Commercio

Materie economiche, matematiche e giuridiche

#### **Laurea in economia e commercio**

Laurea specialistica, con votazione 106/110

23 e 24/03/2004

Provincia di Lecce

Agenzia di Assistenza Tecnica agli Enti Locali

“La gestione associata di funzioni e servizi negli enti locali”

#### **Attestato di partecipazione seminario di studio sulla gestione associata di funzioni/servizi.**

Da marzo ad aprile 2002 – 30 ore

Centro Territoriale Permanente

Distretto di Maglie – Martano – Poggiardo

Uso avanzato di word – excel- access- internet explorer

#### **Attestato di partecipazione al corso di educazione alla multimedialità.**

Da settembre 1993 a giugno 1999

Liceo scientifico L. Da Vinci, Maglie (LE)

Matematica, fisica, chimica

#### **Diploma di maturità scientifica**

Diploma quinquennale.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **PERSONALI**

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Italiano**

Inglese

Buona

Buona

Buona

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ho lavorato in contesti dove ho imparato a relazionarmi con il pubblico ascoltando le diverse esigenze e in situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse. Ho abilità nella gestione dei rapporti con clienti e fornitori. Entro facilmente in relazione con le altre persone.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

So organizzare le attività di lavoro che mi vengono affidate; ho acquisito questa capacità soprattutto a seguito dell'esperienza presso agenzie di pubblicità e istituti di credito. Ho coordinato gruppi di lavoro durante il mio percorso di studi e, in seguito, all'interno di iniziative comunali.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Uso del PC e dei principali pacchetti applicativi Microsoft ( word, excel, power point, access).  
Buona capacità di navigare in Internet.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Passione per lo sport e in particolare per jogging e fitness

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Spiccate doti relazionali e comunicative, attitudine per i rapporti interpersonali e forte senso organizzativo; capacità acquisite durante le varie esperienze lavorative caratterizzate da un contatto diretto con le persone

PATENTE O PATENTI

Patente di guida di tipo B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Interesse per l'attualità e lettura di riviste e quotidiani. Disponibilità a trasferite anche all'estero.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 08/07/2020

Firma



---