



Chiara Valentina Mazzotta

Nazionalità: Italiana



ESPERIENZA LAVORATIVA

Global Mobility Consultant and Events Coordinator_Institutional Relations

Maire Tecnimont [01/02/2015 – 01/06/2023]

Città: Milano

Paese: Italia

1. Gestione delle attività e gli aspetti legati all'immigrazione dei Clienti presso le sedi di riferimento del Gruppo, dall'ottenimento dei visti di ingresso, al Permesso di Lavoro, al Permesso di Soggiorno ed assistenza nella gestione delle pratiche burocratiche per la previdenza sociale;
2. Espletamento di pratiche burocratiche presso gli uffici della Pubblica Amministrazione;
3. Gestione della logistica dell'accoglienza per clienti, loro famigliari e visitatori a lungo o breve termine presso le Società del Gruppo;
4. Supervisione e controllo dei Progetti nell'organizzazione logistica e nell'allestimento di Kick-Off Meetings, Team Buildings, Sponsor Meetings ed eventi che coinvolgono il Cliente;
5. Supporto al Procurement e a Facility Services nell'ambito della redazione di Accordi Quadro;
6. Collaborazione con il Dipartimento Commerciale nella preparazione di offerte relativamente alle attività di Assistenza al Cliente in Home Office.

Executive Assistant

Maire Tecnimont [01/01/2012 – 01/02/2015]

Città: Milano

Paese: Italia

Supporto al Top Management nella gestione delle attività quotidiane e supporto al team di progetti internazionali

Executive Assistant Italia Svizzera

Cub Med [01/09/2010 – 31/12/2011]

Città: Milano

Paese: Italia

Assistente al Direttore Operazioni Italia-Svizzera e attività di recruiter presso le branch in Italia e Svizzera del Gruppo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea Triennale Comunicazione Linguistica Interculturale

Università del Salento [12/07/2010]

Indirizzo: Lecce

Campi di studio: Discipline artistiche e scienze umanistiche: *Apprendimento delle lingue*

Voto finale: 96/110

Tesi: Amin Maalouf: notions d'exil et d'identité dans le roman: Le Rocher de Tanios

Borsa di Studio Erasmus

Università di Nantes [01/09/2007 – 01/09/2008]

Indirizzo: Nantes (Francia)

Attestazione Lingua Araba

Ecole Borughiba Tunisi [01/01/2004 – 01/01/2006]

Indirizzo: Tunisi (Tunisia)

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **italiano**

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO C1 LETTURA C1 SCRITTURA C1

PRODUZIONE ORALE C1 INTERAZIONE ORALE C1

francese

ASCOLTO C1 LETTURA C1 SCRITTURA C1

PRODUZIONE ORALE C1 INTERAZIONE ORALE C1

arabo

ASCOLTO A1 LETTURA A1 SCRITTURA A1

PRODUZIONE ORALE A1 INTERAZIONE ORALE A1

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Gestione autonoma della posta e-mail / Windows / GoogleChrome / Microsoft Office / Utilizzo del browser / Instagram / Google / Social Network

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: AM

Patente di guida: A1

Patente di guida: B

COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE

Corsi di aggiornamento

Corso ECA 2016: Area Immigration: i processi di ingresso degli Stranieri in Italia

Corso ECA 2017: Area Immigration: i processi di ingresso degli Stranieri in Italia

Corso ECA 2018: Area Immigration: i processi di ingresso degli Stranieri in Italia

Corso 2019_2020: Sistemi di Gestione HSE

Corso 2019_2022: Project Management & Strategia D'Impresa

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Capacità e competenze relazionali

Ottima capacità a vivere da soli lontano dai propri affetti maturata nel corso di diverse esperienze vissute all'estero ed ottima capacità di inserimento in una grande squadra di lavoro. Particolare attitudine e interesse per le attività di squadra vista la pluriennale esperienza sportiva pallavolistica, a livello agonistico.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Lecce, 17/05/2023