Curriculum Vitae di EMANUELA PALANO

Dati Anagrafici

Cognome e Nome: Palano Emanuela

Luogo e data di nascita: Lecce, 28/03/1979

Residenza:

C.F.:

Telefono:

Indirizzo di posta elettronica: emanuela.palano@cmcc.it

Cittadinanza: Italiana

Titoli di Studio

- Diploma di Laurea in Lingue e Letterature Straniere conseguita presso l'Università degli Studi di Lecce, nell' a.a. 2003/2004, con votazione 110/110 e Lode.

- Diploma di Maturità Scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico "Banzi Bazoli" di Lecce, nell'a.s. 1997/98, con votazione 45/60;

Esperienze professionali e lavorative

- **Dal 2016 ad oggi presso la Fondazione Centro Euro Mediterraneo sui Cambiamenti Climatici**, con contratto di lavoro a tempo indeterminato con il ruolo di referente per la Compliance del Centro - Responsabile per la Qualità ISO 9001:2008 e attualmente per la

Qualità ISO 9001:2015, curando la certificazione dei processi legati all'attività di ricerca; referente amministrativa per la Sicurezza sul posto di lavoro per tutte le sedi del Centro e preposto alla sicurezza per le 2 sedi di Lecce, Milano, Roma, Viterbo, Sassari, Venezia, Capua; referente amministrativa per la Privacy per tutte le sedi del Centro;

- **Dal 2011 al 2016 presso il Centro Euro Mediterraneo sui Cambiamenti Climatici ,** con contratto di lavoro a tempo indeterminato**,** all'interno dell'ufficio appalti con il ruolo di Responsabile del Procedimento e come referente degli affari generali del CMCC - Referente per la Qualità ISO 9001-2008 curando la certificazione dei processi legati all'attività di ricerca; referente per la Sicurezza sul posto di lavoro e Privacy;
- **Da luglio 2008 a tutto il 2010 presso il Centro Euro Mediterraneo sui Cambiamenti Climatici,** con contratto di lavoro a tempo indeterminato**,** gestendo l'ufficio acquisti del Centro;
- **Da giugno 2006 a luglio 2008 presso il Centro Euro Mediterraneo sui Cambiamenti Climatici,** con contratto di lavoro a tempo determinato, gestendo inizialmente la segreteria amministrativa del Centro con il ruolo inoltre di focal point per l'ufficio missioni e acquisti del suddetto Centro;
- **Da Novembre 2005 a Marzo 2006 presso il DAS (Dipartimento Amministrazione Studenti)** dell'Università di Lecce gestendo le presenze del personale tecnico-amministrativo delle Segreterie, recuperandone il pregresso e svolgendo inoltre altri incarichi per lo sviluppo del suddetto Dipartimento.

- Prestazione professionale per le esigenze connesse al funzionamento del DAS dal 01/01/2006 al 15/03/2006;
- Prestazione professionale per le esigenze connesse al funzionamento del DAS dal 17/11/2005 al 31/12/2005.

- **Dal 2001 al 2005 presso il Coordinamento SIBA dell'Università di Lecce** con i contratti e le mansioni qui di seguito elencate, svolgendo inoltre dal 2003 al 2005 incarichi in qualità di collaboratrice della Direttrice della Struttura, all'interno della Segreteria Amministrativa.

- Prestazione professionale nell'ambito delle attività previste dal Progetto SINBIP (Sistema Integrato delle Biblioteche Pugliesi), (Acquisizione ed elaborazione digitale di materiale didattico e scientifico mediante l'utilizzo dei Sistemi hw e sw del Laboratorio 2D del Coordinamento SIBA; Conversione in formato elettronico ed elaborazione digitale di annate pregresse di riviste/collane già pubblicate a stampa; Elaborazione ed archiviazione, in formato PDF, PostScript e Html, del materiale di cui sopra), dal 12/10/2005 al 20/11/2005;
- Prestazione professionale nell'ambito delle attività previste dal Progetto SINBIP (Sistema Integrato delle Biblioteche Pugliesi), (Acquisizione ed elaborazione digitale di materiale didattico e scientifico mediante l'utilizzo dei Sistemi hw e sw del Laboratorio 2D del Coordinamento SIBA; Conversione in formato elettronico ed elaborazione digitale di annate pregresse di riviste/collane già pubblicate a stampa; Elaborazione ed archiviazione, in formato PDF, PostScript e Html, del materiale di cui sopra), dal 5/7/2005 al 4/10/2005;
- Prestazione professionale nell'ambito delle attività previste dal Progetto SINBIP - Sistema Integrato delle Biblioteche Pugliesi (Acquisizione ed elaborazione digitale di materiale didattico e scientifico mediante l'utilizzo dei Sistemi hw e sw del Laboratorio 2D del Coordinamento SIBA; Conversione in formato elettronico ed elaborazione digitale di annate pregresse di riviste già pubblicate a stampa; Elaborazione ed archiviazione, in formato PDF, PostScript e Html, del materiale di cui sopra), dal 21/2/2005 al 20/5/2005;
- Prestazione d'opera nell'ambito del Progetto "Biblioteca digitale Scritti di Donne Salentine" (Ricerca e reperimento di scritti di donne salentine; catalogazione informatizzata; acquisizione ed elaborazione digitale di testi e immagini relativi ai suddetti scritti; archiviazione su CD-ROM dei testi e delle immagini digitalizzati; integrazione dei dati catalografici con i testi e le immagini digitalizzati), dal 4/10/2004 al 3/2/2005;
- Prestazione d'opera nell'ambito delle attività programmate per lo sviluppo del Progetto LIMES (Acquisizione digitale degli articoli delle riviste matematiche italiane da recensire su Zentralblatt MATH; archiviazione dei relativi full-text in formato PDF; inserimento e archiviazione dei metadati riguardanti i suddetti articoli; inserimento e aggiornamento dei dati relativi ai recensori; trasmissione via rete dei full-text degli articoli da recensire; verifica, conversione nel formato di input di ZMATH ed archiviazione delle recensioni e dei relativi

dati), dal 04/06/2004 al 03/10/2004;

- Prestazione d'opera nell'ambito delle attività programmate per lo sviluppo del Progetto "Biblioteca digitale Scritti di Donne Salentine" (Ricerca e reperimento di scritti di donne salentine; catalogazione informatizzata; acquisizione ed elaborazione digitale di testi e immagini relativi ai suddetti scritti; archiviazione su CD-ROM dei testi e delle immagini digitalizzati; integrazione dei dati catalografici con i testi e le immagini digitalizzati), dal 26/01/2004 al 25/05/2004;
- Prestazione d'opera per lo svolgimento delle seguenti attività: Sviluppo del Servizio di Document Delivery; Consulenza alle Strutture e all'utenza sull'utilizzo delle attrezzature informatiche e delle risorse informative; Collaborazione all'aggiornamento dei dati delle biblioteche e dei siti Web del Coordinamento SIBA; Collaborazione alla gestione del SIT del Polo Scientifico "La Stecca", dal 20/05/2003 al 19/08/2003;
- Prestazione d'opera nell'ambito delle attività programmate per lo sviluppo del Progetto europeo LIMES (Acquisizione digitale degli articoli delle riviste matematiche italiane da recensire su Zentralblatt MATH; archiviazione dei relativi full-text in formato PDF; inserimento e archiviazione dei metadati riguardanti i suddetti articoli; inserimento e aggiornamento dei dati relativi ai recensori; trasmissione via rete dei full-text degli articoli da recensire; verifica, conversione nel formato di input di ZMATH ed archiviazione delle recensioni e dei relativi dati), dal 10/06/2002 al 09/09/2002;
- Prestazione professionale nell'ambito delle attività programmate per lo sviluppo del Progetto europeo LIMES (Acquisizione digitale degli articoli delle riviste matematiche italiane da recensire su Zentralblatt MATH; archiviazione dei relativi full-text in formato PDF; inserimento e archiviazione dei metadati riguardanti i suddetti articoli; inserimento e aggiornamento dei dati relativi ai recensori; trasmissione via rete dei full-text degli articoli da recensire; verifica, conversione nel formato di input di ZMATH ed archiviazione delle recensioni e dei relativi dati), dal 30/01/2002 al 29/04/2002;
- Prestazione professionale nell'ambito delle attività programmate per lo sviluppo del Sistema Informativo Nazionale per la Matematica (SINM), (Archiviazione di dati e metadati nel sistema CDS/ISIS), dal 16/11/2001 al 31/12/2001;

- Contratto di Collaborazione studentesca per "Archiviazione elettronica di dati" - L. 390/91, 150 ore dal 28/05/2001;

Concorsi

- Idoneità al 4° posto della graduatoria per l'assegnazione di n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa per le esigenze della Segreteria tecnico-operativa del Settore "Euromediterranean School of Law and Politics" della Scuola Superiore ISUFI.
- Idoneità all'11° posto della graduatoria per l'assegnazione di n. 3 contratti di collaborazione coordinata e continuativa per le esigenze connesse al funzionamento dell'Area Studenti – Segreterie -, in particolare, in relazione all'applicazione delle norme inerenti la riforma del sistema universitario in materia di autonomia didattica.
- Idoneità al 13° posto della graduatoria per il conferimento di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di attività proprie del settore biblioteconomico-archivistico, in particolare catalogazione, catalogazione dei libri antichi, riordino e inventario di documenti manoscritti e archivistici
- Idoneità al 4° posto della graduatoria per l'assegnazione di n. 1 collaborazione coordinata e continuativa per le esigenze del Coordinamento SIBA dell'Università degli Studi di Lecce nell'ambito del Progetto Completamento Funzionale del Piano Coordinato delle Università di Catania e Lecce – Iniziativa IN21
- Idoneità al 9° posto della graduatoria (con punti 67/100) per l'assegnazione di n. 5 collaborazioni coordinate e continuative presso il C.L.A. (Centro Linguistico d'Ateneo) dell'Università di Lecce.

Convegni, Seminari e Corsi di Formazione

- Corso di Specializzazione Internet, rilasciato nel luglio 1996 dall'Arcidiocesi di Lecce (Ufficio Diocesano delle Comunicazioni Sociali), organizzato con il contributo della Banca del Salento in collaborazione con la EL.SY.CO. srl e la CLIOCOM srl di Lecce;

- Corsi di base e avanzato per Office 2000 Professional (Word – Excel – Access – Power Point - Outlook) rilasciato da EL.SY.CO – Lecce. I corsi si sono svolti nei mesi di Gennaio e Marzo 2001 e sono stati conclusi con uno stage all'interno della stessa organizzazione nel Luglio 2001;

- Corso "OSUL" (Orientamento alla Scrittura per l'Università e per il Lavoro), che si è svolto dal 1 Febbraio 2001 al 21 Aprile 2001 per n. 40 ore complessive di lezione, rilasciato dall'Università degli Studi di Lecce – Progetto Orientamento (Ricerca Sviluppo Tecnologico ed Alta Formazione);

- Corso per laureandi in materie umanistiche per l'insegnamento dell'italiano lingua seconda a bambini ed adolescenti stranieri inseriti nelle strutture scolastiche italiane – Livello, organizzato dal C.L.A (Centro Linguistico di Ateneo) dell'Università di Lecce. Il corso si è svolto dal 6 Settembre 2001 al 15 Novembre 2001 per n. 80 ore su 80 complessivamente previste;

- Convegno "Processi di innovazione nelle PP. AA. Aspetti giuridici, organizzativi e tecnici", tenutosi il 28 Febbraio 2002 presso il Centro Congressi dell'ed. Ecotekne e rilasciato dall'Università degli Studi di Lecce;

- Seminario "Banche Dati CSA" (Cambridge Scientific Abstracts), tenutosi il 22 Marzo 2002 e rilasciato dal Coordinamento SIBA dell'Università di Lecce;

- Ciclo di Seminari "Knowledge Management Gestione della Conoscenza" tenutosi nei giorni 25 e 26 Marzo 2002 e rilasciato dal Coordinamento SIBA dell'Università di Lecce;

- Giornata di studio "La qualità nei Comuni, nelle Aziende Sanitarie Locali, negli Studi Legali", tenutasi il 20 Aprile 2002, presso il Centro Ecotekne. Suddetto attestato è stato rilasciato dall'Università degli Studi di Lecce;

- Seminario "Le Banche Dati per la ricerca e la didattica accessibili tramite ERL/WEBSPIRS caratteristiche e funzionalità della nuova interfaccia di ricerca", tenutosi il 24 Aprile 2002

presso il Coordinamento SIBA dell'Università di Lecce;

- Seminario "Banche Dati brevettuali on-line e su CD-ROM accessibili attraverso il sito Web del Centro PATLIB dell'Università di Lecce", tenutosi il 26 Aprile 2002 presso il Coordinamento SIBA dell'Università di Lecce;

- Seminario "Il manuale di gestione per il protocollo informatico", tenutosi il 25 Giugno 2002 presso il Centro Ecotekne dell'Università degli Studi di Lecce;

- Seminario sugli "Autority Files in MARC21", tenutosi l'8 Maggio 2003 presso il Coordinamento SIBA dell'Università di Lecce;

- Sessioni di addestramento all'utilizzo del Sistema di automazione Millennium, tenute da Innovative Interfaces presso il Coordinamento SIBA dell'Università di Lecce, nei giorni 14-16 Maggio (Cataloguing, Circulation parameters), 2-4 Luglio (Circulation, InterLibrary Loan) e 16-17 Luglio 2002 (Serials);

- Convegno "MIDiS" (Sistemi Digitali Integrati Multitarget per i Beni Culturali), organizzato il 7 Maggio 2004 dal Coordinamento SIBA dell'Università di Lecce;

- Seminario su "Regole di accessibilità ai siti Web alla luce della legge 4/2004 " tenuto il 15/11/2004 dal Dott. Oreste Signore e rilasciato da Coordinamento SIBA dell'Università di Lecce;

- Seminario "La tecnologia GIS per la valorizzazione e la fruizione dei Beni Culturali e Ambientali" tenutosi presso il Coordinamento SIBA dell'Università di Lecce, nell'ambito della "6° Giornata Mondiale dei Sistemi Informativi Geografici – GIS DAY 2004" (17/11/2004);

- "Training ISI – Wok" (Web of Knowledge), tenutosi il 16/6/2005 presso il Coordinamento SIBA dell'Università di Lecce;

- Corso di aggiornamento professionale "Elementi fondamentali di biblioteconomia", tenutosi

dal 28/9/2005 al 30/9/2005 presso la Biblioteca Provinciale "N. Bernardini – Lecce";

- Seminario **"**Il GIS per l'Archeologia" tenutosi presso il Coordinamento SIBA dell'Università di Lecce, nell'ambito della "7° Giornata Mondiale dei Sistemi Informativi Geografici – GIS DAY 2005" (16/11/2005);

- Corso di Formazione "Seminario di alta formazione appalti pubblici" organizzato dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, Università LUISS e Nel Diritto Editore presso l'Università LUISS Roma in 5 giornate (ottobre-novembre 2012)

Conoscenze Informatiche

- Sistemi Operativi: MS-Dos, Windows 98/2000/XP, MacOs;
- Software applicativi: Microsoft Office (Word, Excel, Access, Power Point, Outlook), Adobe Acrobat;
- Software per l'acquisizione e l'elaborazione digitale di documenti e immagini: Imacon Flex Color, Adobe Photoshop;
- Attrezzature hardware per l'acquisizione 2D: Scanner piano e a planetario, Zeutschel Omniscan 6000, Dorso digitale istantaneo Imacom FlexFrame.
- Sistemi di automazione bibliotecaria: CDS/ISIS, MILLENNIUM;
- Sistemi di rilevazioni presenze: RILP (Rilevazione Presenze);
- Sistemi di gestione: G.I.S.S. (Gestione Informatizzata Segreterie Studenti);
- Formati standard di registrazione e interscambio dati bibliografici: ISO 2709, UNIMARC, USMARC e MARC21;
- Database: CDS/ISIS;
- Internet e linguaggio HTML.

Lingue Straniere

- Lingua Francese parlata e scritta: conoscenza ottima;
- Lingua Inglese parlata e scritta: conoscenza buona;

Lecce, 7 luglio 2018

Emanuela Palano