



DAVIDE NAHI

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Fondazione CMCC - Centro Euro Mediterraneo sui Cambiamenti Climatici - Addetto Ufficio Contabilità e Acquisti

11/2023 - Attuale - Lecce

- Contatto con i fornitori (nazionali ed internazionali) per condizioni generali sui preventivi;
- Gestione richieste di acquisto (Rda);
- Caricamento degli ordini di acquisto;
- Monitoraggio della corretta applicazione della procedura interna (regolare esecuzione dei servizi ricevuti);
- Verifica della correttezza delle fatture fornitori (proforma e definitive) e gestione di eventuali anomalie;
- Archiviazione della documentazione relativa agli acquisti (ordini, DDT, fatture estere);
- Supporto quadrature cespiti ai fini del bilancio.

Brigest S.r.l. (Brigros) - Business Assistant

05/2021 - 10/2023 - Maglie (LE)

- Emissione DDT, Fatture e Note di Credito;
- Gestione Incassi e Insoluti;
- Controllo Economico e Finanziario, Budget;
- Realizzazione Report Aziendali;
- Utilizzo di piattaforme di Business Intelligence: Power BI e Qlik Sense.
- Controllo Costi, Scontistiche e Condizioni Comm.li;
- Creazione e Gestione Anagrafiche Clienti/Fornitori;
- Creazione e Gestione Anagrafiche Articoli;
- Gestione e Supporto della rete vendita;
- Calcolo e Registrazione Provvigioni;
- Gestione degli Ordini Clienti secondo procedura interna;;
- Supporto alle attività di import attraverso l'esecuzione di bonifici internazionali, per mezzo della piattaforma INBIZ di Banca Intesa San Paolo.

Studio Micelli - Addetto alla Contabilità Generale

03/2021 - 05/2021 - Bagnolo del Salento (LE)

- Gestione della documentazione contabile, fiscale e tributaria;
- Gestione prima nota clienti
- Riconciliazione bancaria;
- Gestione corrispettivi;
- Acquisizione e registrazione fatture;
- Elaborazione liquidazioni iva.

G.t.s. General Transport Service S.p.a. - Finance & Administration

01/2021 - 02/2021 - Bari (BA)

- Studio della tassonomia GRI Standards, allo scopo di favorire la sistematizzazione delle principali novità in tema di integrated reporting;
- Attività di benchmarking volta all'individuazione delle best practices internazionali in tema di integrated reporting;
- Individuazione di possibili indicatori utili alla comprensione delle performance non finanziarie del Gruppo GTS.

PROFILO

Laureato in Management Aziendale, sono una persona flessibile, motivata, responsabile, con buone capacità decisionali e di comunicazione. Automunito.

CONOSCENZE INFORMATICHE

SAP Erp, moduli:

- MM Materials Management - Gestione materiali;
- AM Asset Management - Gestione Cespiti;
- FI Financial Accounting - Contabilità.

RDS Erp - Smeup;

Mexal - Passepartout;

Buffetti;

Programmi Microsoft Office: Certificazione

ECDL (2014), Outlook;

Monday.com;

Power BI;

QLik Sense;

Sistemi operativi: iOS, Microsoft, Android.

LINGUE

Italiano - Madrelingua

Inglese - Intermedio

CONOSCENZE DIGITALI

Elaborazione delle informazioni;

Data Entry;

Ricerca.

ISTRUZIONE

Laurea Magistrale in Management Aziendale (Curriculum Digital) - Università del Salento

12/2018 - 03/2021 - Lecce

Tesi: Economia aziendale, "Gli strumenti di Business Intelligence a supporto del Corporate Reporting".

Voto finale 110/110 con lode

Laurea Triennale in Economia Aziendale (Curriculum Professionale) - Università del Salento

10/2014 - 07/2018 - Lecce

Tesi: Economia degli intermediari finanziari, "Fintech e utilizzo di strumenti derivati nell'intermediazione finanziaria. Il caso dei Future Bitcoin".

Voto finale: 98/110

Diploma di Ragioniere, Perito Comm.le e Programmatore - Istituto Tecnico Comm.le Salvatore Trinchese

09/2007 - 07/2013 - Martano (LE)

Autorizzazione al trattamento

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".